

Instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven

Fastsatt av Miljødirektoratet 1. april 2017,
sist endret 1. juli 2026 av Landbruksdirektoratet

1. Gjennomføring

Jegerprøven består av et obligatorisk kurs og en elektronisk eksamen:

Obligatorisk jegerprøvekurs

Obligatorisk jegerprøvekurs skal gjennomføres i henhold til forskrift 22. mars 2002 nr. 313 om utøvelse av jakt, felling og fangst, studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven fastsatt av Miljødirektoratet 2017. Det er bare studieorganisasjoner og andre som etter avtale med Landbruksdirektoratet kan gjennomføre det obligatoriske jegerprøvekurset. Kurset skal ledes av instruktør som er utdannet etter opplegg godkjent av Landbruksdirektoratet.

Alle kursdeltakere må registrere seg til jegerprøven i appen Jegerprøveeksamen når de starter på kurs. Etter registrering blir det sendt brukernavn og passord for innlogging i appen på SMS og e-post.

Kursarrangør skal gjennomføre undervisning på alle 9 samlingene. Krav til fullført jegerprøvekurs er at kursdeltakeren har gjennomgått alle samlingene. Samling 1, 2, 3 og 4 har obligatorisk oppmøte på kurs og det er ikke tillatt med fravær. Kursdeltakeren kan ha fravær fra undervisning på inntil 2 samlinger, men bare fra samling 5, 6, 7, 8 eller 9. Ved fravær skal kursdeltakeren levere kursbevis til instruktøren for bestått test fra e-læringa for den aktuelle samlingen. Kursdeltakere som ikke har fått fullført hele jegerprøvekurset kan ta de manglende deler av kurset ved et annet kurs.

Elektronisk jegerprøveeksamen

Kommunen arrangerer elektronisk jegerprøveeksamen for de som har fullført obligatorisk jegerprøvekurs, se www.jegerprøveeksamen.no. Kursdeltakeren må betale eksamensgebyr for å få tilgang til elektronisk jegerprøveeksamen. Dette gjøres i appen Jegerprøveeksamen. Betalt eksamensgebyr gjelder for ett eksamensforsøk. Kursdeltakere som ikke

består jegerprøveeksamen kan gå opp til fornyet jegerprøveeksamen tidligst etter 1 uke.

II. Kommunens oppgaver

1. Hver kommune skal ha en kommuneansvarlig for jegerprøven som skal være ansatt i kommuneadministrasjonen. Kommuneansvarlig er ansvarlig for at jegerprøven gjennomføres i henhold til forskrift, studieplan og instruks. Overordnet informasjon og kommunikasjon om jegerprøven til kommunene vil gå på e-post fra Landbruksdirektoratet til kommune-ansvarlig. Kommunen skal derfor holde Landbruksdirektoratet oppdatert om hvem som til enhver tid er kommuneansvarlig i kommunen

Registrering av kommuneansvarlig gjøres på www.jegerprøveeksamen.no. Kommuneansvarlig får brukernavn og passord på SMS og/eller e-post fra driftsansvarlig firma når vedkommende registrerer seg. Det er mulig å registrere kun en kommune-ansvarlig per kommune, men samme person kan være kommuneansvarlig i flere kommuner. Dersom samme person skal være kommuneansvarlig i flere kommuner må dette registreres manuelt ved å ta kontakt med driftsansvarlig firma, se www.jegerprøveeksamen.no

Kommuneansvarlig har ansvar for:

- å drive informasjon om jegerprøven.
- kontroll med gjennomføringen av obligatorisk jegerprøvekurs og rapportere til Landbruksdirektoratet i den utstrekning det blir bestemt.
- å kontrollere at kursdeltakere som skal gå opp til jegerprøveeksamen har gjennomført obligatorisk jegerprøvekurs i henhold til regelverket og at jegerprøvekurset er arrangert av godkjent studieforbund.
- å fastsette tid og sted for gjennomføring av jegerprøveeksamen.
- kontroll og gjennomføring av elektronisk jegerprøveeksamen i henhold til de rutiner som er fastsatt i punkt III.
- at det er en ansvarlig prøveleder ved selve jegerprøveeksamen. Dette kan være kommuneansvarlig selv eller kommuneansvarlige kan

utnevne en annen prøveleder, jf. pkt. 2.

- at deltakere som stryker får tilbud om ny jegerprøveeksamen. Deltakere som ikke består jegerprøveeksamen kan gå opp til fornyet jegerprøveeksamen tidligst etter 1 uke og må betale nytt eksamensgebyr.
2. Kommuneansvarlig kan overlate jobben med å være prøveleder til andre dersom dette er hensiktsmessig for gjennomføringen av jegerprøveeksamen i kommunen. Prøveleder(e) registreres på www.jegerprøveeksamen.no. Dette kan være person fra et underutvalg som har natur og miljø som arbeidsfelt, en frivillig organisasjon, en godkjent instruktør, en annen habil person eller en skole eller militæravdeling som har jegerprøven som valgfag eller utdanningstilbud. Kommuneansvarlig er prøve leders faglige overordnede og skal påse at vedkommende prøveleder(e) er skikket for oppgaven og har fått den nødvendige informasjon og opplæring. Prøveleder skal ikke ha hatt noen aktiv rolle ved gjennomføring av det aktuelle obligatoriske jegerprøvekurs. Instruktører som har hatt en rolle ved gjennomføring av kurs, skal ikke være tilstede i eksamenslokalet.

III. Gjennomføring av elektronisk jegerprøveeksamen

1. Kommuneansvarlig kan selv være prøveleder under selve jegerprøveeksamen eller registrere andre prøveleder, jf. pkt II, 2. All administrasjon gjøres på den kommuneansvarlige sin brukerside på www.jegerprøveeksamen.no.
2. Prøveleder får brukernavn og passord på sms og e-post. Prøveleder må sette seg inn i administrasjons-systemet for elektronisk jegerprøveeksamen. All informasjon ligger tilgjengelig på www.jegerprøveeksamen.no.
3. Kursdeltakerne som skal opp til jegerprøveeksamen må registrere seg i appen Jegerprøveeksamen som lastes ned fra Google Play butikk eller App Store. Etter registrering blir det sendt brukernavn og passord for innlogging i appen på sms og e-post. Betaling av eksamensgebyr gjøres i appen.
4. Den kommuneansvarlige kontrollerer deretter at kursdeltakeren har gjennomført obligatorisk

jeagerprøvekurs i henhold til regelverket og at jegerprøvekursen er arrangert av godkjent studieforbund, skole, ressurscenter eller Forsvarets kompetanse og utdanningssenter. Den kommuneansvarlige bekrefter deretter i systemet at kursdeltakeren er godkjent for å avlegge jegerprøveeksamen.

5. Før jegerprøveeksamen starter skal prøvelederen kartlegge om noen av kursdeltakerne har behov for særskilt tilrettelagt prøve f. eks på grunn av at de har dysleksi. Det er mulig å sitte med høretelefoner for å få teksten lest opp og om nødvendig kan det gis utvidet eksamenstid. Det er opp til prøveleder å gi utvidet eksamenstid.
6. Er deltakeren ukjent kan prøveleder forlange at det forevises legitimasjon.
7. Eksamen gjennomføres i appen Jegerprøveeksamen. Deltakeren må derfor ta med seg mobil eller nettbrett til eksamen. Prøveleder må verifisere deltakerens enhet før eksamen kan startes.
8. Prøveleder skal før jegerprøveeksamen begynner forklare deltakerne hvordan elektronisk jegerprøveeksamen fungerer med hensyn til utfylling og lignende, samt om tiden de har til rådighet og om eksamens krav. Deltakerne skal orienteres om at bruk av hjelpemidler og samtaler mellom deltakerne er forbudt, og at prøveleder blir varslet om avvik i systemet dersom deltakerens enhet benyttes til andre formål under eksamen. Prøveleder finner veileder til hvordan disse avvikene skal håndteres under support på www.jegerprøveeksamen.no. Deltakere som blir tatt for avvik eller juks kan få underkjent sin eksamen. Eksamensbesvarelsene behandles konfidensielt.
9. Prøven skal gjennomføres i løpet av 50 minutter. Dersom deltakeren ennå ikke har levert eksamen når tiden går ut, blir den levert automatisk. For å bestå jegerprøveeksamen må minst 40 av i alt 50 oppgaver være korrekt besvart. De som ikke består orienteres om at det vil bli anledning til å ta fornyet jegerprøveeksamen. Ny jegerprøveeksamen kan avlegges tidligst etter 1 uke.

10. Deltakere som består jegerprøveeksamen får informasjon om betaling av jegeravgift fra Jegerregisteret i Altinn eller som brev i posten. Når jegeravgiften er betalt finnes jegeravgiftskortet på Min jegerside www.jegerregisteret.no eller i appen Min jegerdokumentasjon som lastes ned fra Google Play butikk eller App store.

Les mer om elektronisk jegerprøveeksamen på www.jegerprøveeksamen.no.

IV. Administrasjon – utgiftsdekning

Stortinget har bestemt at jegerprøven skal være selvfinansierende. Dette innebærer at kursdeltakerne skal betale alle utgifter til ordningen gjennom eksamensgebyr.

Landbruksdirektoratet refunderer etterskuddsvis og årlig per eksamensforsøk i kommunen. Siden Landbruksdirektoratet er avhengig av å få innhentet kontonummer og utbetalingsopplysninger fra kommunen, må disse opplysningene legges inn i vårt elektroniske søknadssenter hvert år. Søknadskjema finnes på nettsiden: landbruksdirektoratet.no Landbruksdirektoratet sender ut informasjon om dette hvert år, med frist for å fylle ut skjemaet for refusjoner foregående år. Beløpets størrelse beregnes automatisk ut fra antall gjennomførte jegerprøveeksamen i eksamenssystemet.

V. Instruktør ved obligatorisk jegerprøvekurs

Instruktør som skal stå for obligatorisk jegerprøvekurs har på vedkommende studieorganisasjons, skoles eller militære avdelings vegne ansvaret for at jegerprøvekursen blir gjennomført i henhold til forskrift, studieplan, instruks og undervisningsplan fastsatt av Landbruksdirektoratet.

Instruktøren:

1. skal påse at jegerprøvekursen er meldt inn til studieorganisasjon i samsvar med lov om voksenopplæring.
2. skal påse at skyting foregår på skytebaner som er godkjent for den aktuelle skyteaktiviteten. Om mulig skal skyting foregå på godkjent skyteanlegg jf. forskrift av 7. mai 2021 om godkjenning av skytebaner, §§ 8-1 til 8-5. Organisert skyting utenfor godkjente skytebaner må på forhånd være godkjent av politiet.

Skyting etter dispensasjon krever i tillegg til sikkerhetsmessig godkjenning fra politiet, grunneiers tillatelse, og må ikke være i strid med øvrige offentlige bestemmelser som f.eks forurensning.

Lokaliteter og øvingsområder for praktisk instruksjon skal være klargjort og tilfredsstillende utstyrt med nødvendig instruksjons og undervisningsmaterie. Arrangør må ha ansvarsforsikring.

3. kan forlange at den enkelte kursdeltaker foreviser legitimasjon. Likeså skal personer under 18 år forevise skjema med samtykke fra foresatte til å delta i våpeninstruksjon dersom de ikke har særskilt dispensasjon fra politiet. Skjema for dette kan lastes ned fra jegeprøveeksamen.no/for-kursdeltakere/
4. skal sørge for at alle kursdeltakerne skal være i aktivitet til enhver tid på jegerprøvekursets praktiske del (utedagene), ha tilgang til instruktør og ha stort læringsutbytte. Det skal være maksimalt 10 deltakere per instruktør på samling 3 og maksimalt 5 deltakere per instruktør på samling 4. Hjelpeinstruktør kan være en annen jegerprøveinstruktør, skyteinstruktør for hagle eller rifle, eller annen kyndig person som har god kompetanse om læringsmål og praktiske problemstillinger.
5. må hele tiden ha øye for at det er han/henne som på det offentlige vegne er ansvarlig for jegerprøven.
6. skal registrere jegerprøvekursen i eksamenssystemet og føre oppmøte etter hver samling. Oppmøte til de ulike samlingene vil være synlig for kursdeltakeren i appen Jegerprøveeksamen. Deltakere som ikke har fullført hele kurset, har anledning til å ta de manglende samlinger ved andre jegerprøvekurs. Kursdeltakerne skal få beskjed om denne muligheten samtidig som det opplyses om kravet til bestått jegerprøvekurs. Instruktøren skal på forespørsel gi nødvendige opplysninger om andre arrangører av jegerprøvekurs. Opplysninger om dette får instruktøren fra vedkommende studieorganisasjon, skole eller Forsvarets kompetanse- og utdannings-senter.

VI. Forsvaret og skoleverket

Skoleverket og Forsvarets kompetanse- og utdanningssenter kan arrangere obligatorisk jegerprøvekurs for henholdsvis elever og soldater. Ressurssenter kan arrangere jegerprøvekurs, men disse skal være forbeholdt elever ved den videregående skolen de er samlokalisert med. Det er ikke inngått formelle avtaler med disse, men obligatorisk jegerprøvekurs skal gjennomføres i henhold til forskrift 22. mars 2002 om utøvelse av jakt, felling og fangst, studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven.

Det er skoleverket, ressurscenter og Forsvarets kompetanse- og utdanningssenter i første rekke må påse når de arrangerer slike jegerprøvekurs er at:

1. Jegerprøvekurset skal ledes av jegerprøveinstruktør som er autorisert av Landbruksdirektoratet, se www.landbruksdirektoratet.no
2. Jegerprøvekurset må være på minimum 30 timer.
3. Minimumspensum skal være studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og undervisningsplan fastsatt av Miljødirektoratet 2017, se www.landbruksdirektoratet.no
4. Alle kursdeltakere må laste ned appen Jegerprøve-eksamen og registrere seg når undervisningen starter. Etter registrering blir det tilsendt bruker- navn og passord til appen på SMS og e-post.
5. Kursdeltakerne betaler eksamensgebyr for å få tilgang til elektronisk jegerprøveeksamen. Dette gjøres i appen. Betalt eksamensgebyr gjelder for ett eksamensforsøk.
6. Instruktøren skal registrere kurset i eksamenssystemet og føre oppmøte etter hver samling. Oppmøte til de ulike samlingene vil være synlig for kursdeltakeren i appen Jegerprøveeksamen.
7. Kommunen er ansvarlig for elektronisk jegerprøveeksamen.